



REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'ambito di applicazione, le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori da parte della Vittoria Mercati s.r.l., di seguito denominata Azienda, per gli ambiti di propria competenza stabiliti con contratto di servizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 28/12/2012, in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 – Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – e del Regolamento di attuazione D.P.R. n. 207 del 5/10/2010.
2. L'attività amministrativa di acquisto di beni, servizi e lavori in economia si ispira, altresì, ai principi di economia, efficacia e trasparenza dei procedimenti, in conformità con le norme della legge n. 241/90.

Art.2 – Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione in economia può avvenire:
 - a) In amministrazione diretta;
 - b) A cottimo fiduciario;
 - c) Mediante accordo quadro (contratto aperto).
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati dal Responsabile del procedimento con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne gli interventi assunti in amministrazione diretta l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 50.000 euro.
3. Sono a cottimo fiduciario le acquisizioni per le quali si rende necessario, ovvero opportuno l'affidamento ad imprese o persone fisiche (operatori economici) esterne all'Azienda .
4. I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente ai successivi articoli per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, individuati nel massimo consentito, sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del Codice.
5. Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.)

Art. 3 – Voci e limiti di spesa inerenti ai lavori

1. E' possibile il ricorso di acquisizione in economia dei lavori quando gli stessi siano indispensabili o urgenti per il funzionamento del connesso servizio, ovvero quando le relative opere siano da considerarsi di scarsa rilevanza o ricorrenti di manutenzione, nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art. 125 comma 6 del codice.
2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia, entro l'importo di € 200.000,00 per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata, sono i seguenti:
 - a) Lavori e materiali per la normale manutenzione degli immobili, aree esterne, aree verdi, impianti, macchinari, veicoli, etc.;
 - b) Lavori e materiali di ordinario impiego per l'ampliamento e migliorie dei fabbricati, aree esterne, aree verdi, e degli impianti, nonché per adeguamento a norme di sicurezza;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;



Vittoria Mercati srl

Mercato Ortofrutticolo di Vittoria



- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
3. Oltre che nei casi previsti dai commi precedenti, l'affidamento di lavori in economia è consentito nei casi di somma urgenza, nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità e alla tutela del bene.

Art. 4 – Voci e limiti di spesa inerenti alle forniture di beni

1. Le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di forniture in economia sono regolate dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (in particolare il comma 9), per importi inferiori a 200.000 euro (soglia comunitaria attualmente vigente). Nelle procedure di gara si terrà conto anche del limite di interesse "transfrontaliero" pari attualmente a 100.000 euro, ai sensi dell'art. 124, comma 8, del Codice. Tali soglie sono adeguate, in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del Codice, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art.248 del Codice.
2. Per le tipologie di forniture acquisibili tramite CONSIP o mediante il mercato elettronico (MEPA) dovrà essere verificata la possibilità di acquisto tramite le convenzioni sottoscritte dalla stessa. Si prescinde da tale verifica ove l'importo sia inferiore ad € 40.000 oltre IVA.
3. È ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per le seguenti categorie merceologiche, entro l'importo di € 200.000,00 per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:
 1. acquisto di accessori e parti di ricambio di veicoli, impianti, macchinari;
 2. vestiario, divise e materiale antinfortunistico;
 3. libri, riviste, giornali, pubblicazioni ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
 4. materiali, oggetti ed attrezzature necessari per l'esecuzione di lavori e servizi;
 5. attrezzature, mobili, apparecchiature, veicoli, strumenti di impiego ordinario nei servizi tecnici ed amministrativi;
 6. spese postali, telefoniche, telegrafiche, di telex ed altri servizi di comunicazione; servizi di recapito o trasporto di corrispondenza;
 7. spese per la partecipazione o l'organizzazione di mostre, convegni, conferenze stampa ed altre manifestazioni;
 8. spese di rappresentanza e relazioni pubbliche; servizi giornalistici e di comunicazione; produzioni televisive, audiovisive e radiofoniche e affini;
 9. spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici;
 10. valori bollati, francobolli, pubblicazioni di atti e servizi accessori;
 11. spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da Enti, Istituti e Amministrazioni varie;
 12. forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
 13. arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici;
 14. beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali;
 15. beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
 16. televisori – registratori – radio – ecc.;
 17. arredi e attrezzature per il funzionamento di servizi ed uffici;
 18. materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
 19. prodotti per autotrazione, compresi i combustibili, e funzionamento dei mezzi meccanici e generatori, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi, nonché per gli impianti di lavaggio;
 20. forniture e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
 21. materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
 22. veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
 23. coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;



Vittoria Mercati srl

Mercato Ortofrutticolo di Vittoria



24. fornitura di materiali per esecuzione di lavori in economia mediante amministrazione diretta;
25. spese per le rilevazioni statistiche o per la formazione e realizzazione di indagini;
26. acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio;
27. acquisto di materiali di ricambio per riparazione manutenzione di macchine stradali, autoveicoli, motocicli ed accessori;
28. acquisto di materiali di ricambio per riparazione manutenzione di apparecchiature tecniche, attrezzature, materiali utensili, materiali, complementi e programmi per l'informatica, la telematica e le telecomunicazioni;
29. spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
30. inserzioni, avvisi e pubblicità su quotidiani, pubblicazioni specializzate o riviste;
31. acquisto di generi di cancelleria, carta, stampati, registri, materiale per disegno e fotografie, stampa di tabulati, circolari, regolamenti e simili;
32. analisi di laboratorio;
33. acquisto, manutenzione, riparazione di mobili, arredi, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione, macchine d'ufficio, componenti hardware e software, antifurto;
34. acquisizione di beni non ricompresi nelle tipologie di cui sopra, necessari per garantire le ordinarie attività e funzioni dell'Azienda.
35. forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori o alla prestazione di servizi.

Art. 5 – Voci e limiti di spesa inerenti alle forniture di servizi

1. Le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di servizi in economia sono regolate dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (in particolare il comma 9), per importi inferiori a 200.000 euro (soglia comunitaria attualmente vigente). Nelle procedure di gara si terrà conto anche del limite di interesse "transfrontaliero" pari attualmente a 100.000 euro, ai sensi dell'art. 124, comma 8, del Codice. Tali soglie sono adeguate, in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del Codice, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del Codice.
2. Sono eseguibili in economia le prestazioni di servizi a favore dell'Azienda o, comunque, a carico della stessa in ragione di rapporti convenzionali vigenti, elencate negli allegati II.A e II.B al Codice, categorie individuate come segue:
 1. servizi di manutenzione, riparazione, tarature di attrezzature, strumentazioni, mezzi e impianti, di cui all'allegato II.A, categoria 1;
 2. servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 2;
 3. servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 3;
 4. servizi di telecomunicazione di cui all'allegato II.A, categoria 4, e servizi di comunicazione in genere;
 5. servizi di telecomunicazione di cui all'allegato II.A, categoria 5;
 6. servizi assicurativi, bancari e finanziari, di cui all'allegato II.A, categoria 6; compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;
 7. servizi informatici e affini di cui all'allegato II.A, categoria 7; compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
 8. servizi di ricerca e sviluppo di cui all'allegato II.A, categoria 8; compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
 9. servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili di cui all'allegato II.A, categoria 9; compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
 10. servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica di cui all'allegato II.A, categoria 10;
 11. servizi di consulenza gestionale e affini di cui all'allegato II.A, categoria 11;
 12. servizi attinenti all'ingegneria ed architettura, di cui all'allegato II.A categoria 12;



Vittoria Mercati srl

Mercato Ortofrutticolo di Vittoria



13. servizi pubblicitari cui all'allegato II.A, categoria 13; compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
14. servizi di pulizia degli edifici e di gestione degli immobili di cui all'allegato II.A, categoria 14;
15. servizi di editoria e di stampa di cui all'allegato II.A, categoria 15, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, servizi di traduzione, copia, trascrizione e rilegatura;
16. eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi di cui all'allegato II.A, categoria 16;
17. servizi alberghieri di cui all'allegato II.B, categoria 17; compresi i servizi ricettivi, compresi i servizi sostitutivi di mensa mediante i buoni pasto;
18. servizi di ristorazione di cui all'allegato II.B, categoria 17;
19. servizi legali di cui all'allegato II.B, numero 21, ivi compresi il patrocinio e la rappresentanza in giudizio;
20. servizi di reperimento e collocazione del personale, di cui all'allegato II.B, categoria 22;
21. servizi relativi alla sicurezza di cui all'allegato II.B, categoria 23; compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;
22. servizi relativi all'istruzione di cui all'allegato II.B, categoria 24; compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
23. «Altri servizi», di cui al numero 27, dell'allegato II.B, del Codice e cioè a titolo esemplificativo:
 - a. nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia;
 - b. noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti per elaborazione dati telematici, telegrafici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora, di macchine da calcolo, da stampa, fotocopiatrici o di riproduzione grafica;
 - c. servizio per l'esercizio di impianti di riscaldamento, di condizionamento, di illuminazione e di accessi per la telefonia, di antincendio ed antifurto;
 - d. servizi di cerimoniale e rappresentanza.
 - e. servizi di medico competente e di accertamenti sanitari o di responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui al D.Lgs. n. 81/2008; spese per accertamenti sanitari e per la tutela della salute e della sicurezza del personale in servizio;
 - f. acquisizione di servizi professionali ed intellettuali non ricompresi nelle tipologie di cui sopra;
 - g. acquisizione di servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra, necessari per garantire le ordinarie attività e funzioni dell'Azienda.

Art. 6 – Divieto di frazionamento

1. E' vietato l'artificioso frazionamento degli acquisti di beni, servizi e lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.
2. Non sono considerati frazionamenti artificiosi le suddivisioni di interventi che derivano da oggettivi motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile del Procedimento .

Art. 7 – Casi particolari

1. Oltre che nei casi previsti dagli articoli precedenti, l'affidamento di forniture, servizi e lavori in economia è consentito nei casi di somma urgenza, nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità e alla tutela del bene.
2. Il ricorso alle acquisizioni di beni e servizi in economia è altresì consentito, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del Codice, nelle seguenti ipotesi:
 - a) Risoluzione, anche parziale, di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) Necessità di completare le prestazioni in contratto in corso (ivi non previste) qualora sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
 - c) Acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;



Vittoria Mercati srl

Mercato Ortofrutticolo di Vittoria



- d) Interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o dal patrimonio storico, artistico e culturale.

Art. 8 –Responsabile del Procedimento

1. L'Azienda opera a mezzo di un proprio Responsabile del Procedimento (RUP), nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 10 del Codice in quanto compatibili.
2. Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura dell'amministratore legale rappresentante, se in possesso dei requisiti previsti dal Codice e dal Regolamento 207/2010. Nel caso l'amministratore non possieda i requisiti tecnici previsti dal Codice e dal Regolamento egli potrà essere supportato da un tecnico in possesso dei suddetti requisiti, individuato in uno dei componenti il CdA (Consiglio di Amministrazione), oppure in un tecnico segnalato dal Comune, oppure in un tecnico esterno appositamente incaricato con le procedure del presente regolamento.

Art. 9 – Albo delle imprese di fiducia

1. L'Azienda potrà istituire un proprio albo delle imprese e professionisti di fiducia per lavori, forniture e servizi, suddiviso per categorie in relazione alle proprie esigenze, da predisporre con apposito avviso pubblico.
2. In alternativa potrà utilizzare gli elenchi delle imprese e professionisti (operatori economici) di fiducia già predisposti dal Comune di Vittoria.
3. Per i lavori, servizi e forniture il cui importo sia inferiore ad € 2.000 oltre IVA si può prescindere dagli elenchi delle imprese di fiducia.

Art. 10 – Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario

1. La procedura di cottimo fiduciario è obbligatoria per acquisto di forniture, servizi e lavori di importo non inferiore ad € 40.000 e fino alla soglia comunitaria (oggi € 200.000).
2. Per l'esecuzione a cottimo fiduciario, l'Azienda deve richiedere almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito, interpellando operatori economici inseriti negli elenchi di fiducia dell'Azienda, o in quelli del Comune di Vittoria. L'invito potrà avvenire a mezzo fax, p.e.c., etc.
3. La lettera d'invito di norma contiene: l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento, i tempi di esecuzione, le penali, nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.
4. In caso di mancanza e/o insufficienza degli elenchi di fiducia l'Azienda potrà interpellare altri soggetti qualificati desumendoli da altri elenchi ufficiali o da indagini di mercato.
5. In caso di forniture tratte dal mercato elettronico si prescinde dall'inserimento dei fornitori negli elenchi.
6. Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purchè congrua e conveniente.
7. Il cottimo fiduciario è regolato da scrittura privata semplice, oppure d'apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste, dei servizi e dei lavori. Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.
8. Il contratto è soggetto alle norme di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
9. L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, nonché nel rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Art. 11 – Affidamento diretto

1. Il Responsabile del procedimento potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico operatore economico, quando l'importo della spesa non superi, per servizi e forniture e lavori, l'ammontare di € 20.000,00.



Vittoria Mercati srl

Mercato Ortofrutticolo di Vittoria



2. Quando l'importo della spesa è compreso fra € 20.000 ed € 40.000 l'affidamento diretto deve essere preceduto dalla richiesta di almeno tre preventivi, ove esistano almeno altrettanti operatori qualificati da poter interpellare.
3. Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purchè giudicata congrua e conveniente.
4. Con tali modalità, nei limiti d'importo del presente Regolamento, si potrà analogamente procedere nel caso di specialità del bene da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato ovvero per comprovati motivi d'urgenza.
5. In tal caso, il Responsabile del Procedimento richiedente dovrà motivare per iscritto il ricorso a tale procedura specificando le caratteristiche del bene o del servizio, le impellenti ed imprevedibili esigenze di pubblica utilità, i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuovere gli inconvenienti verificatesi.
6. In caso di affidamento diretto il Responsabile del procedimento negozierà l'offerta con l'operatore economico prescelto, concordando il ribasso contrattuale.
10. L'affidamento diretto avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento; l'importo affidato in via diretta ad un singolo operatore (o la somma di più affidamenti) nell'arco dell'anno solare non potrà superare € 40.000. Si potrà prescindere da tale limite in caso di urgenza o di indisponibilità di altri operatori economici.

Art. 12 – Affidamento con Accordo Quadro

1. L'Azienda potrà utilizzare lo strumento dell'Accordo Quadro previsto dall'art. 59 del Codice, individuando uno o più operatori economici a mezzo di procedura a cottimo fiduciario con i quali stipulerà contratti di Accordo Quadro per le varie tipologie prestazionali, della durata da uno a quattro anni, contenente i prezzi e le quantità sommarie previste per le varie prestazioni.
2. Le singole prestazioni verranno eseguite sulla base di contratti applicativi effettuati anche mediante ordinativi via fax, o p.e.c., previo reperimento della necessaria copertura finanziaria.

Art. 13 – Qualificazione degli operatori economici

1. Gli operatori economici invitati alla procedura di cottimo fiduciario dovranno essere qualificati secondo i dettami del Codice e del Regolamento:
 - a. Per i lavori fino ad € 150.000 secondo l'art. 90 del DPR 207/2010
 - b. Per i lavori da € 150.000 a € 200.000 mediante attestazione SOA
 - c. Per i servizi e le forniture secondo gli artt. 41 e 42 del Codice.
2. Per gli affidamenti di importo fino ad € 40.000 si prescinde dai suddetti requisiti di qualificazione, demandando la verifica alla discrezionalità del RUP.
3. Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Codice.

Art. 14 – Scelta del contraente e mezzi di tutela

1. L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati dal Responsabile del Procedimento che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione.
2. La scelta del contraente avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.
3. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'Azienda si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.
4. E' vietato il subappalto, anche parziale. E' consentita l'esecuzione di prestazioni specialistiche previa autorizzazione dell'Azienda.



Vittoria Mercati srl

Mercato Ortofrutticolo di Vittoria



Art. 15 – Pubblicità

1. Tutti gli affidamenti in economia sono soggetti a post-informazione mediante comunicato affisso all'albo dell'Azienda e sul sito internet della stessa.
2. Si prescinde da tale obbligo per gli affidamenti inferiore ad € 2.000 oltre IVA.

Art. 16 – Maggiori spese e varianti

1. L'operatore economico non potrà in alcun modo variare l'oggetto e l'esecuzione della prestazione senza autorizzazione del RUP.
2. Nell'ambito di esecuzione del contratto è consentito, previa approvazione del RUP e reperimento della copertura finanziaria, un aumento della prestazione non oltre il 20% del contratto, che l'operatore economico è obbligato ad eseguire alle stesse condizioni del contratto originario.

Art. 17 – Attestazione di regolare esecuzione e verifica di conformità della prestazione

1. I lavori e le forniture di beni e servizi sono diretti, ove previsto da disposizioni di leggi vigenti, da un direttore dei lavori (per i lavori) e da un direttore dell'esecuzione (per i servizi e forniture), secondo i dettami del Codice e del Regolamento, nonché dalle disposizioni di legge vigenti, dagli stessi soggetti in possesso dei requisiti tecnici per la funzione di RUP.
2. Le prestazioni sono soggette rispettivamente ad attestazione di regolare esecuzione (per i lavori) e verifica di conformità (per le forniture e servizi), entro trenta giorni dall'acquisizione. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a € 40.000,00.

Art. 18 - Termini di pagamento

1. I pagamenti sono disposti entro sessanta giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione o verifica di conformità ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

Art. 19 – Garanzie

1. Per gli affidamenti oggetto del presente regolamento non è richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del Codice..
2. A garanzia della regolare esecuzione del contratto potrà essere richiesta all'operatore economico una garanzia minima pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (cauzione definitiva), calcolata secondo l'art. 113 del Codice, prodotta secondo gli schemi approvati dal Ministro delle Attività produttive di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e trasporto, secondo quanto previsto dall'art. 252, comma 6, del Codice.
3. Per gli affidamenti di importo inferiore ad € 20.000 si può prescindere dalla cauzione definitiva.

Art. 20 – Inadempimenti

1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa a cui sono stati affidati le forniture di beni e/o servizi o l'esecuzione dei lavori di cui al presente provvedimento, si applicano le penali stabilite nella lettera d'invito. Inoltre, l'Azienda, dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte della fornitura del bene e del servizio o dei lavori, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'Azienda stessa, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
2. Nel caso d'inadempimento grave, l'Azienda può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dei danni subiti.
3. In tal caso potrà essere richiesta anche la cancellazione dall'albo di fiducia.

Art. 21 – Rinvio dinamico

Vittoria Mercati



Vittoria Mercati srl

Mercato Ortofrutticolo di Vittoria



-
1. In caso di sopravvenuta entrata in vigore di norme vincolanti sovraordinate, le disposizioni, gli importi e le soglie riportati nel presente regolamento si intendono automaticamente modificati, in attesa del formale adeguamento del regolamento stesso.

Il presidente del Cda
(dott. Emanuele Garrasi)